



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Osio Sopra

Via Manzoni, 15 – 24040 OSIO SOPRA (BG)
C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707
e-mail uffici: bgic854005@pec.istruzione.it / bgic854005@istruzione.it
codice unico fatturazione: UFR4SC; sito web: www.icosiosopra.edu.it

Circ. 298

Osio Sopra, 27/05/2020

Ai Docenti

Al Personale A.T.A.

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2019/20

1. DATE DEGLI SCRUTINI

- Scuola Primaria (calendario circolare n. 278, rettificato con circolare n. 293)
- Scuola Secondaria classi 1^a e classi 2^a calendario pubblicato con circolare n. 278
Riportare sui documenti di valutazione la data del giorno dello scrutinio.
Verrà inviato modello precompilato per il verbale degli scrutini.

2. COMPILAZIONE DOCUMENTI E SCHEDE DI VALUTAZIONE

- Si rimanda alla circolare n. 291 per le indicazioni sulla valutazione finale e alle griglie sul comportamento approvate nel Collegio docenti del 25 maggio 2020.
- Il **Piano d'Apprendimento individualizzato** nel caso di insufficienze sarà compilato utilizzando il modello approvato nel Collegio docenti del 25 maggio 2020.
- Ogni modulo/consiglio di classe avrà cura di predisporre la revisione dei **PEI**, dei **PDP** e inviarli all'indirizzo di posta elettronica bgic854005@istruzione.it entro il 20/06/20.

3. COMPILAZIONE MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

- Il modello per la **certificazione delle competenze** dovrà essere compilato entro la data degli scrutini dei rispettivi consigli delle classi quinte Primaria e classi terze Secondaria.

4. CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E CLASSI PRIME E SECONDE SCUOLA SECONDARIA

- Le **schede di valutazione** e il **Piano d'Apprendimento individualizzato** (PAI) saranno **resi visibili** alle famiglie sul registro elettronico a partire **da sabato 13 giugno**; il previsto momento di condivisione della scheda con i genitori calendarizzato per il 15 giugno 2020 per la scuola Primaria e 11 giugno 2020 per la Scuola Secondaria non sarà effettuato.
- I genitori che desiderano chiarimenti potranno rivolgersi ai coordinatori di classe e/o ai docenti tramite la mail personale d'Istituto.

5. CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI

- I **registri di classe** saranno raccolti dai collaboratori e consegnati in segreteria.
- I coordinatori e i docenti della scuola Primaria completeranno l'**agenda** di modulo e la invieranno in formato digitale entro il 20/06/2020 all'indirizzo di posta elettronica bgic854005@istruzione.it
- Il **Piano d'integrazione degli apprendimenti** (PIA) per ogni classe/modulo verrà compilato utilizzando l'apposito modello approvato nel Collegio docenti del 25/05/2020 e sarà inviato all'indirizzo mail bgic854005@istruzione.it entro la data dell'ultimo Collegio (26/06/2020).

6. CONSEGNA RELAZIONI FINALI

(da inviare entro il 25.06.20 all'indirizzo di posta elettronica bgic854005@istruzione.it)

- Relazione referenti di plesso
- Relazione del referente del PTOF
- Relazioni finali delle Funzioni Strumentali con i risultati ottenuti in rapporto al programma iniziale, (da inviare entro il 23.06.20 all'indirizzo di posta elettronica bgic854005@istruzione.it e da presentare nel corso dell'ultima seduta del Collegio Docenti previsto per il 26.06.2020)
- Relazione finale dei progetti dei docenti del potenziamento

- Per i **docenti in anno di formazione** la relazione finale va consegnata in formato digitale alla mail del Dirigente scolastico dirigente@icosiosopra.it entro il 20/06/2020.
La discussione avverrà giovedì 2 luglio con il seguente orario:
 - Cara Anna Luisa ore 10.00
 - Galardo Viviana ore 11.00
 - Casati Luca ore 12.00

7. CONVOCAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO E G.L.I.

- I docenti di sostegno dei due ordini di scuola sono convocati in videoconferenza mercoledì 03 giugno alle ore 15.30.
- Il **G.L.I.** è convocato in videoconferenza per venerdì 05 giugno 2020 alle ore 16.30.

8. CONTINUITA' TRA ORDINI DI SCUOLA

- I docenti della commissione comunicheranno le date per gli incontri in videoconferenza per predisporre apposita circolare.

9. FERIE E FIS

- Si ricorda alle SS.VV. che le domande di **ferie** dovranno essere presentate entro il 26.06.20 secondo il modello scaricabile dal sito web dell'Istituzione Scolastica che sarà messo a disposizione nei prossimi giorni e inviate all'indirizzo di posta elettronica bgic854005@istruzione.it
- Anche la presentazione del modello per la richiesta del **FIS** avverrà con le stesse procedure: il modello sarà scaricabile dal sito web dell'Istituto - menu principale - sezione moduli riservati al personale.

Firmato digitalmente
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Valentina MERCURIO